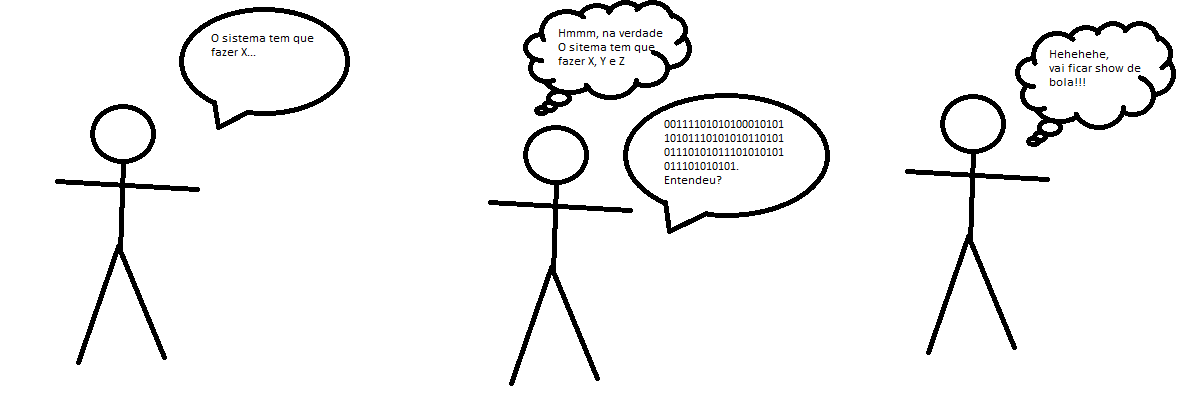
**Definição da área**

**Analista de Negócios**

*“A Análise de Negócios é o conjunto de atividades e técnicas utilizadas para servir como ligação entre partes interessadas no intuído de compreender a estrutura, políticas e operações de uma organização e para recomendar soluções que permitam que a organização alcance suas metas." (BABOK 2.0) ”*

*Traduzindo, é o cara que vai buscar informações do projeto com o cliente e passar para o desenvolvedor. Desenvolvedores são seres que se comunicam muito bem com máquinas, porém com pessoas é um problema. Os analistas de negócio são capazes de entender o que o cliente fala e extrair o máximo de informações e também de passar essas informações para os desenvolvedores de forma que eles entendam.*

**

**Atividades**

* Fazer levantamento de requisitos junto ao cliente (Conversar bem, observar sistemas legados, entender o negócio do cliente para descobrir as suas reais necessidades);
* Transformar as necessidades do cliente em requisitos, que serão passados em uma linguagem mais técnica para os desenvolvedores;
* Gerar documentação (Documentação de requisitos, diagramas, mapas mentais, protótipos)
* Acompanhar o requisito até a entrega e satisfação no cliente (homologação de documentos e protótipos, homologação para liberação para produção)
* Atendimento do cliente via Skype, e-mail, reuniões e outros meios para solução de dúvidas.
* Demonstração do sistema para possíveis clientes e demais interessados;
* Manter organizado as documentações e os requisitos em seus devidos status (diretórios e Kanban)
* Saber pesquisar no banco de dados e confirmar testes.
* Ser capaz de entender e desenhar a modelagem de dados de um projeto novo ou de uma alteração de opção.
* Mediar e resolver situações de conflitos.
* Ter paciência de explicar e defender a necessidade do cliente quantas vezes for preciso.
* Planejar e realizar treinamentos para clientes e outros.
* Identificar melhorias no sistema e no processo.
* Pesquisar novas oportunidades e maneiras para melhorar não só o seu trabalho como o da equipe.
* Manter se informando de mudanças que afetam direta ou indiretamente o sistema e o negócio do cliente.
* Priorizar as entregas

**Competências Pessoais**

|  |  |
| --- | --- |
| Trabalhar em equipe  Bom relacionamento interpessoal  Saber ouvir  Empatia  Raciocino analítico  Boa comunicação (Verbal e escrita) | Liderança  Capacidade de negociação  Flexibilidade  Paciência  Bom humor  Organização  Disciplina |